



SPMB 2025

Persiapan Sarana Prasarana Tes Potensi Akademis SPMB 2025



#TerdidikTerbaik

- [disdikjabar](#)
- [disdik.jabarprov.go.id](#)
- [@disdik_jabar](#)
- [@disdik_jabar](#)
- [Disdik Jabar](#)
- [Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat](#)

PETUNJUK TEKNIS TES POTENSI AKADEMIS

- 1 Tes Potensi Akademis dilaksanakan berbasis android dan komputer
- 2 Untuk android apk dapat di unduh pada laman [https://s.id/Aplikasi Tes Terstandar](https://s.id/Aplikasi_Tes_Terstandar)
- 3 Komputer disediakan oleh sekolah bagi siswa yang tidak mempunyai perangkat Android dengan mengunduh aplikasi pada laman <https://demo-tpa.pusatdata.info/CAT-SPMB-DISDIK-JABAR-2025-win-x64.exe>
<https://demo-tpa.pusatdata.info/CAT-SPMB-DISDIK-JABAR-2025-win-x86.exe>
- 4 Terdapat soal acak pada tiap sesi dan harinya,
- 5 Peserta dalam ruangan tes maksimal 20 peserta
- 6 Dalam kelas terdapat proktor dan pengawas ruangan
- 7 Test di lakukan dalam 1 hari 3 sesi
Jadwal sesi Pelaksanaan selama 90 menit

Sesi 1 jam 08.00 sd 09.30
Sesi 2 jam 10.00 sd 11.30
Sesi 3 jam 13.00 sd 14.30
- 8 Soal Tes mengacu pada literasi bahasa Indonesia umum dan numerasi matematika umum
- 9 Nilai hasil akan langsung muncul pada layar peserta.
- 10 Nilai Tes dilaporkan dalam rentang nilai 0 (nol) sampai dengan 300 (tigaratus)



Prosedur Pelaksanaan TES POTENSI AKADEMIS

1

Ruang TES POTENSI AKADEMIS Panitia TES Tingkat Satuan Pendidikan menetapkan ruang TES POTENSI AKADEMIS dengan persyaratan berikut.

a

Ruang Tes harus tersedia koneksi jaringan internet aman dan layak;

b

Sekolah pelaksana melaksanakan 3 sesi dalam 1 harinya dan alokasi komputer klien untuk siswa yang tidak mempunyai perangkat mandiri (android);

c

Penunjukan Proktor, pengawas, dan Teknisi:

- 1) setiap ruang dikelola oleh satu Proktor;
- 2) satu pengawas untuk setiap 20 peserta;
- 3) minimal satu Teknisi per sekolah menangani maksimal dua ruang atau 40 komputer.

d

Pengumuman diletakkan di lokasi Tes :
"SELAIN PESERTA TES, PENGAWAS, PROKTOR, DAN/ATAU TEKNISI DILARANG MASUK RUANG UJIAN" dan "DILARANG MEMBAWA ALAT KOMUNIKASI LAIN, SELAIN ALAT YANG DI PAKAI TES DAN/ATAU KAMERA KE DALAM RUANG TES";

e

Tiap ruang dilengkapi denah tempat duduk dan foto peserta;

f

Pencahayaan dan ventilasi yang cukup harus tersedia;

g

Gambar atau alat peraga terkait materi tes dilarang;

h

Susunan tempat duduk:

- 1) satu komputer untuk satu peserta per sesi (bagi siswa yang tidak membawa / mempunyai alat test);
- 2) jarak antara komputer memungkinkan peserta tidak saling melihat layar;
- 3) penempatan disesuaikan dengan ruang test;

i

Ruangan dan perangkat komputer peserta disiapkan satu hari sebelum tes.

Pengawas Ruang TES POTENSI AKADEMIS, Proktor, dan Teknisi

- a Pengawas ruang, Proktor, dan Teknisi harus menandatangani surat pernyataan Pakta integritas diatas materai, bersedia menjadi pengawas ruang, Proktor, dan Teknisi sesuai dengan prinsip SPMB..
- b Pengawas ruang, Proktor, dan Teknisi tidak diperkenankan membawa dan/atau menggunakan perangkat komunikasi elektronik, kamera, dan sejenisnya ke dalam ruang TES.
- c Proktor dan Teknisi dapat berasal dari sekolah pelaksana TES POTENSI AKADEMIS.
- d Proktor mengunduh data peserta untuk setiap peserta dari peladen (server) SPMB.

SPMB
2025



Pengawas Ruang TES POTENSI AKADEMIS, Proktor, dan Teknisi

- e Pengawas memastikan peserta ujian dengan mencocokkan Kartu Peserta tes masing-masing peserta dengan peserta yang terdaftar.
- f Pengawas memastikan peserta tes menempati tempat yang ditentukan.
- g Pengawas dan Proktor mencatat hal-hal yang tidak sesuai dengan pelaksanaan Tes dalam berita acara pelaksanaan TES POTENSI AKADEMIS.
- h Pengawas dan Proktor membuat dan menyerahkan berita acara pelaksanaan dan daftar hadir ke Panitia tes Tingkat Satuan Pendidikan.

Pesyaratan
SPMB 2025





Tata Tertib Pengawas Ruang Ujian, Proktor, dan Teknisi

a. Di Ruang Sekretariat SPMB

- 1 Pengawas ruang, Proktor, dan Teknisi harus hadir di lokasi pelaksanaan ujian 45 (empat puluh lima) menit sebelum ujian dimulai;
- 2 Pengawas ruang, Proktor, dan Teknisi menerima penjelasan dan pengarahan dari Ketua Panitia SPMB Tingkat Satuan Pendidikan;
- 3 Pengawas ruang, Proktor, dan Teknisi mengisi dan menandatangani pakta integritas;

Jalur SPMB Pada SMK



b Di Ruang Tes Pengawas ruang masuk ke dalam ruangan 20 (dua puluh) menit sebelum waktu pelaksanaan Tes untuk melakukan secara berurutan:

- 1 Memeriksa kesiapan ruang Tes;
- 2 Mempersilakan peserta Tes untuk memasuki ruangan dengan menunjukkan kartu peserta Tes dan meletakkan tas di bagian depan ruang Tes, serta menempati tempat duduk yang telah ditentukan;
- 3 Membacakan tata tertib peserta Tes;
- 4 Memimpin doa dan mengingatkan peserta untuk bekerja dengan jujur;
- 5 Mempersilakan peserta tes untuk mulai mengerjakan soal;



6 Selama tes berlangsung, pengawas ruang tes wajib:

- a) Menjaga ketertiban dan ketenangan suasana sekitar ruang Tes;
- b) Memberi peringatan dan sanksi diskualifikasi kepada peserta yang melakukan kecurangan;
- c) Melarang orang yang tidak berwenang memasuki ruang tes selain peserta tes; dan
- d) Mematuhi tata tertib pengawas, di antaranya tidak merokok di ruang tes, tidak membawa dan/atau menggunakan alat atau piranti komunikasi dan/atau kamera, tidak mengobrol, tidak membaca, tidak memberi isyarat, petunjuk, dan/atau bantuan apapun kepada peserta berkaitan dengan jawaban dari soal tes yang diujikan.
- e) Jika terdapat kendala masal pada aplikasi, maka panitia spmb memberikan informasi kepada peserta waktu pelaksanaan di mundurkan. Jika kendala personal hanya siswa tertentu yang mengalami kendala, maka waktu yang di berikan untuk perbaikan moda sebanyak 15 menit, dan jika tidak selesai maka di alihkan ke waktu susulan.





- 7 5 (lima) menit sebelum waktu tes selesai, pengawas ruang memberi peringatan kepada peserta tes bahwa waktu tinggal 5 (lima) menit; dan
Setelah waktu tes selesai, pengawas mempersilakan peserta tes untuk berhenti mengerjakan soal. Pengawas ruang tes tidak diperkenankan membawa perangkat komunikasi elektronik, kamera, dan sejenisnya serta membawa bahan bacaan lain ke dalam ruang tes.
- 8



Tata Tertib Peserta TES POTENSI AKADEMIS Peserta tes:

- a. memasuki ruangan setelah tanda masuk dibunyikan, yakni 15 (lima belas) menit sebelum tes dimulai;
- b. memasuki ruang tes sesuai dengan sesi dan menempati tempat duduk yang telah ditentukan;
- c. siswa yang terlambat hadir hanya diperkenankan mengikuti tes setelah mendapatkan izin dari ketua panitia tes tingkat sekolah;
- d. dilarang membawa catatan dan/atau menggunakan perangkat komunikasi elektronik (selain alat yang di gunakan untuk tes) dan optik, kamera, jam tangan pintar, kalkulator, dan sejenisnya ke dalam ruang;
- e. mengumpulkan tas dan buku di bagian depan di dalam ruang kelas;
- f. mengisi daftar hadir dengan menggunakan pulpen yang disediakan oleh pengawas ruangan

Tata Tertib Peserta TES POTENSI AKADEMIS Peserta tes:

- g. masuk ke dalam (login) sistem menggunakan username dan kata sandi (password) yang diterima dari Proktor;
- h. mulai mengerjakan soal setelah ada tanda waktu mulai tes;
- i. selama tes berlangsung, hanya dapat meninggalkan ruangan dengan izin dan pengawasan dari pengawas ruang tes;
- j. selama tes berlangsung, dilarang:
 - 1) menanyakan jawaban soal kepada siapa pun;
 - 2) bekerja sama dengan peserta lain;
 - 3) memberi atau menerima bantuan dalam menjawab soal;
 - 4) memperlihatkan pekerjaan sendiri kepada peserta lain atau melihat pekerjaan peserta lain;
 - 5) menggantikan atau digantikan oleh orang lain, dan dilarang meninggalkan ruangan sebelum waktu tes berakhir.